

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

**Abteilungsleitung Völkerkunde (w, m, d)
(mit fachlichem Schwerpunkt Ozeanien)**
- Entgeltgruppe 14 TVöD, Vollzeit, unbefristet -

Sie möchten die Abteilung Völkerkunde inhaltlich und administrativ leiten und in die Zukunft tragen? Sie betrachten es als reizvoll, dass hierzu auch das Sammlungsgebiet Ozeanien mit allen kuratorischen Aufgaben gehört? Sie schätzen eine sehr gute, interdisziplinäre Arbeitsatmosphäre mit einem engagierten Team? Mehr zu uns finden Sie unter

<https://www.uebersee-museum.de/unser-mission-statement/>

Ihre Aufgaben

- Personal- und Budgetverantwortung für die oben genannten Bereiche
- Erstellen von Konzepten zur Fortentwicklung der Fachabteilung
- Mitarbeit an der Konzeption kommender Dauerausstellungen
- Konzeption und Realisierung von Sonderausstellungen
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Realisierung der digitalen Strategie des Hauses
- wissenschaftliche Bearbeitung und Publikation der Sammlungen
- Engagement in der Vermittlungs- und Öffentlichkeitsarbeit des Museums einschließlich der sozialen Medien
- Pflege und Ausbau der Netzwerke im pazifischen Raum (Community Management über digitale Plattformen)
- Entwicklung wissenschaftlicher Projekte Bestandsüberprüfung und datenbankgestützte Erfassung der Sammlung
- Einwerben von Drittmitteln in Absprache mit dem Vorstand

Ihr Profil

- ein mit Promotion abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Ethnologie mit Schwerpunkt Ozeanien
- mehrjährige Museumserfahrung
- Erfahrung in der Personalführung zumindest im Rahmen von größeren Projekten
- Erfahrung in Budgetplanung und -verwaltung
- Befähigung und Bereitschaft zu interdisziplinärer wissenschaftlicher Arbeit
- Befähigung zum strukturierten und organisierten Arbeiten in wechselnden Themenfeldern sowie zielorientierter Teamarbeit
- Längere Forschungsaufenthalte oder Projekterfahrung in Ozeanien
- nach Möglichkeit Erfahrung im Einwerben von Drittmitteln
- sehr gute Englischkenntnisse
- Französischkenntnisse
- Erwerb sehr guter Deutschkenntnisse (C1) innerhalb von drei Jahren

Wir bieten

- Ein spannendes, innovatives Arbeitsumfeld
- Die Mitarbeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Alle sozialen Bedingungen des öffentlichen Dienstes wie z.B. Betriebliche Altersversorgung (VBL), 30 Tage Jahresurlaub, 5 Tage Bildungszeit
- Die Möglichkeit, Homeoffice und Vor-Ort-Zeiten miteinander zu kombinieren

- Die Möglichkeit zu Fortbildungen und Teilnahme an Tagungen
- Kostenübernahme der Deutschkurse

Bewerbungshinweise

Das Übersee-Museum begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten – insbesondere Pacific Islander - und von People of Colour sowie von Bewerber*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **03.09.2024**. Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Nachweis der Qualifikation) fassen Sie dazu in einer PDF-Datei zusammen und benennen diese folgendermaßen:

ÜM 2407_[Ihr Nachname]_Bewerbung

Senden Sie dann die Datei an den vom Übersee-Museum beauftragten Personal-dienstleister Performa Nord GmbH unter bewerbermanagement@performanord.bremen.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an: Frau Prof. Dr. Wiebke Ahrndt,
Tel. 0421 16038-101.

Die Bewerbungsgespräche sind für den 27.09.2024 terminiert.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen des Übersee-Museums Bremen und von Performa Nord GmbH für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.